

## Privacyverklaring

Uitvaartvereniging Algemeen Belang Winschoten-Delfzijl (ABWD) is dé uitvaartvereniging voor Oost-Groningen, in het bijzonder de gemeenten Oldambt en Eemsdelta met als grootste plaatsen Winschoten, Scheemda, Delfzijl en Appingedam.

ABWD is een onderlinge waarborgmaatschappij en is daarom een bij notariële akte als onderlinge waarborgmaatschappij opgerichte vereniging. Zij hebben zich blijkens de statuten ten doel stellen met haar leden verzekeringsovereenkomsten te sluiten, een en ander in het verzekeringsbedrijf dat ten behoeve van haar leden wordt uitgeoefend.

ABWD is verzekeraar op het gebied van uitvaarten -voor leden, door leden.

ABWD hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. ABWD houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke wij minimaal nodig hebben voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als ABWD zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### Verwerking van persoonsgegevens

ABWD heeft overzichten gemaakt waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de [Rijksoverheid](#).

Per doelgroep is er een overzicht opgesteld van de gegevens die wij verwerken, met welk doel en op grond van welke grondslag. Ook vindt u de bewaartermijnen die wij hanteren.



<b>Leden</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Voornaam, achternaam	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
	Contactformulier website	Overeenkomst	Verwijderd na behandeling contactformulier, tenzij het tot een duurovereenkomst komt, dan geldt dit als onderdeel van de overeenkomst
Geboortedatum			
Adres	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Postcode	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Plaats	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Land	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Woonplaats	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Telefoonnummer	Bereikbaarheid/ communicatie	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Contactformulier website	Overeenkomst	Verwijderd na behandeling contactformulier, tenzij het tot een duurovereenkomst komt, dan geldt dit als onderdeel van de overeenkomst
E-mail adres	Nieuwsbrief/ Algemene communicatie / Informatie / uitjes	Toestemming	2 jaar na einde overeenkomst
	Zakelijke correspondentie	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Contactformulier website	Overeenkomst	Verwijderd na behandeling contactformulier, tenzij het tot een duurovereenkomst komt, dan geldt dit als onderdeel van de overeenkomst
Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Toestemming	2 jaar na einde overeenkomst
Bankrekeningnummer	Bank- en fiscale administratie, automatische incasso	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Begunstigde			
Staat iemand onder bewind > Bewindvoerder	zakelijke gegevens worden alleen genoteerd.	Belastingdienst	7 jaar na opstellen

**\*\*\*LEES VERDER\*\*\***



<b>Bestuursleden</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Inschrijving Kvk / Oprichting onderlinge	Wettelijke verplichting	Voor zolang de stichting bestaat
	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijkse bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Kennisgeven van het Dagelijksbestuur	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
Adres	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijkse bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijkse bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijkse bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Land	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijkse bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijkse bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen

\*\*\*LEES VERDER\*\*\*



<b>Bestuursleden</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
E-mail adres	Algemene communitatie, Informatie, nieuwsbrieven, notulen, vergaderingen	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
Geboortedatum	Inschrijving Kvk / Oprichting stichting	Wettelijke verplichting	Voor zolang de stichting bestaat
	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijks bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Reden beëindigen overeenkomst	Uitschrijving kvk	Wettelijke verplichting	2 jaar na einde dienstverband
Bankrekeningnummer	Onkostenvergoeding, en vergoeding per vergadering en reiskosten, maandelijks bestuursvergoeding DB en AB	Algemene ledenvergadering / Overeenkomst / Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Opleidingsgegevens, zoals diploma's en WFT verzekeringsdocumenten	WFT plicht wettelijk	Wettelijke verplichting	2 jaar na einde dienstverband
BSN nummer	Inschrijving Kvk / Oprichting stichting	Wettelijke verplichting	Voor zolang de stichting bestaat
	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
ID (waarop pasfoto en Nationaliteit zijn doorgehaald)	Nodig aanvraag kvk	Wettelijke verplichting	Direct nadat de inschrijving is voltooid, vernietigen
ID (waarop pasfoto, BSN en Nationaliteit zijn doorgehaald)	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Controle accountant ivm registratie UBO	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen

**\*\*\*LEES VERDER\*\*\***



<b>Leveranciers</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Contactformulier website	Overeenkomst	Verwijderd na behandeling contactformulier, tenzij het tot een duurovereenkomst komt, dan geldt dit als onderdeel van de overeenkomst
Adres	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie en Informatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Contactformulier website	Overeenkomst	Verwijderd na behandeling contactformulier, tenzij het tot een duurovereenkomst komt, dan geldt dit als onderdeel van de overeenkomst
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Bankrekeningnummer	Administratie	Overeenkomst	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur van de toestemming

### **Verstrekking aan derden**

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de onze ICT en internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de salarisadministratie;
- Het verzorgen van de ledenadministratie;
- Verzuimregistratie;
- Verzekeringen en schade.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

#### **Binnen de EU**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

#### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

#### **Bewaartermijn**

ABWD bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

#### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens ABWD van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.

#### **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

#### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg

vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **Wijzigingen**

Deze privacyverklaring is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de privacyverklaring regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

### **Vragen**

Als u naar aanleiding van onze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

### **Contactgegevens**

Onderlinge Uitvaartvereniging Algemeen Belang Winschoten-Delfzijl E.O. U.A

Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 02306339

Adres Zeefbaan 1C

Postcode 9672 BN

Plaats Winschoten

Telefoon: 0597-412577

E-mailadres [info@abwd.nl](mailto:info@abwd.nl)